

कार्यालय उप रजिस्ट्रार, सहकारी समितियां, सहकार भवन, हनुमानगढ़

फोन नं० 01552-260558, ई-मेल- arhan.coop@rajasthan.gov.in

क्रमांक:-321-323

दिनांक:-16.02.2019

संशोधित ई-निविदा सूचना NIB NO-

समर्थन मूल्य खरीद केन्द्र:- हनुमानगढ़ जिले के समस्त क्रय केन्द्रों के लिए हैण्डलिंग कार्य हेतु

वर्ष 2019-20 में समर्थन मूल्य पर खरीद किये जाने वाली दलहन/तिलहन के हैण्डलिंग कार्य के लिए सम्पूर्ण हनुमानगढ़ जिले के खरीद केन्द्रों के लिए ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। ई-निविदा की सूचना निम्नानुसार है:-

क्र.सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित लागत	अमानत राशि 2 प्रतिशत	निविदा फार्म शुल्क	प्रक्रिया शुल्क	ऑनलाईन निविदा फार्म डाउनलोड/अपलोड करने की तिथि व समय	ऑनलाईन निविदा फार्म डाउनलोड/अपलोड करने की अंतिम तिथि व समय	निविदा शुल्क प्रोसेसिंग शुल्क व सिक्योरिटी जमा कराने की अंतिम तिथि व समय व कार्यालय का नाम	ऑनलाईन बिड खोलने की तिथि व समय तथा स्थान
1	सम्पूर्ण हनुमानगढ़ जिला 1.हैण्डलिंग कार्य	200.00 लाख रू.	4.00 लाख रू.	5000 + 600 रू. जीएसटी कुल 5600 रू.	1000 रू.	दिनांक 16.02.2019 समय. सांय 05.00 बजे से	दिनांक. 26.02.2019 समय दोपहर 11 बजे तक	दिनांक. 26.02.2019 समय दोपहर 1.00 बजे तक उप रजिस्ट्रार, सहकारी समितियां, हनुमानगढ़	दिनांक. 26.02.2019 समय दोपहर 1.00 बजे उप रजिस्ट्रार, सहकारी समितियां, हनुमानगढ़

दिनांक 26.02.2019 को दोपहर 11 बजे तक निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग फीस एवं अमानत राशि के डी.डी. प्राप्त होने पर ही तकनीकी बिड पर विचार किया जावेगा किसी भी निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार निविदा कमेटी को होगा।

निविदा से संबंधित विवरण, शर्तें एवं निविदा फार्म वेबसाईट sppp.raj.nic.in, eproc.rajasthan.gov.in व www.rajfed.gov.in पर उपलब्ध है। अमानत राशि हनुमानगढ़ क्रय विक्रय सहकारी समिति लि. व निविदा फार्म शुल्क का डी.डी. राजस्थान राज्य सहकारी क्रय विक्रय संघ लि०, श्रीगंगानगर पेयबल एवं निविदा प्रोसेसिंग फीस का डी.डी. पेयबल M.D. RISL- JAIPUR के नाम से देय होगा।

(अमीलाल सहारण)

उप रजिस्ट्रार, सहकारी समितियां, हनुमानगढ़

एमएसपी खरीद कृषि जिन्स के हैण्डलिंग कार्य हेतु परिवहनकर्ता/फर्मों एवं संवेदकों की
दर संविदा हेतु ई-निविदा सूचना

हेतु

ई-बिड

.....

Disclaimer

- A. The information contained in this Single Stage two (envelop) unconditional e-Bid for registration of Bidder for Transportation & handling of MSP purchase materials. The e-Bid document provided to the Bidder(s), by or on behalf of Deputy Registrar Co Operative Society ----- or any of its employees or advisors, is provided to the Bidder(s) on the terms and conditions set out in this e-Bid document and all other terms and conditions subject to which such information is provided.
- B. Whilst the information in this bid has been prepared in good faith and contains general information in respect of the proposed procurement, the bid is not and does not purport to contain all the information which the Bidder may require.
- C. Neither the Deputy Registrar Co Operative Society nor any of its officers or employees, nor any of their advisers nor consultants accept any liability or responsibility for the accuracy, reasonableness or completeness of, or for any errors, omissions or misstatements, negligent or otherwise, relating to the proposed procurement, or makes any representation or warranty, express or implied, with respect to the information contained in this bid or on which this bid is based or with respect to any written or oral information made or to be made available to any of the recipients or their professional advisers and liability therefore is hereby expressly disclaimed.
- D. This document is not an agreement and is not an offer or invitation by the Deputy Registrar Co Operative Society. (hereinafter referred to as “Procuring Entity”) or its representatives to the prospective Bidders or any other person. The purpose of this bid document is to provide interested parties with information to assist the formulation of their Proposal/offer. The information contained in this bid document is selective and is subject to updating, expansion, revision, and amendment. Each recipient must conduct its own analysis of the information contained in this bid document or to correct any inaccuracies therein that may be in this bid document and is advised to carry out its own investigation into the proposed procurement, the legislative and regulatory regime which applies thereto and by and all matters pertinent to the proposed procurement and to seek its own professional advice on the legal, financial, regulatory and taxation consequences of entering into any agreement or arrangement relating to the proposed procurement.

Signature of the Applicant
In acceptance of the above

Deputy Registrar

- E. This bid document includes certain statements, estimates and targets with respect to the procurement. Such statements, estimates and targets reflect various assumptions made by the management, officers, and employees of the procuring entity, (and the base information on which they are made) which may or may not prove to be correct. No representation or warranty is given as to the reasonableness of forecasts or the assumptions on which they may be based and nothing in this bid document is, or should be relied on as, a promise, representation, or warranty. Bid document and the information contained therein is meant only for those applying for this procurement, it may not be copied or distributed

by the recipient to third parties, or used as information source by the Bidder or any other in any context, other than applying for this proposed procurement.

- F. The purpose of this e-Bid document is to provide the Bidder(s) with information to assist the formulation of their Proposals. This e-Bid document does not purport to contain all the information which each Bidder may require. This e-Bid document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for Deputy Registrar Co Operative Society.its employees or advisors to consider the business/ investment objectives, financial situation and particular needs of each Bidder who reads or uses this e-Bid document. Each Bidder should conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this e-Bid document and where necessary obtain independent advice from appropriate sources.
- G. Deputy Registrar Co Operative Society.its employees and advisors make no representation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of the e-Bid document.
- H. Deputy Registrar Co Operative Society.may, in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information in this e-Bid document.
- I. The issue of this bid document does not imply that the Procuring Entity is bound to select a bidder or to appoint the Selected Bidder or Bidder, as the case may be, for the procurement and the Procuring Entity reserves the right to reject all or any of the Bidders or Bids at any point of time without assigning any reason whatsoever.
- J. The Bidder shall bear all its costs associated with or relating to the preparation and submission of its Bid including but not limited to preparation, copying, postage, delivery fees, expenses associated with any demonstrations or presentations which may be required by the Procuring Entity or any other costs incurred in connection with or relating to its Bid. All such costs and expenses will remain with the Bidder and the Procuring Entity shall not be liable in any manner whatsoever for the same or for any other costs or other expenses incurred by a Bidder in preparation or submission of the Bid, regardless of the conduct or outcome of the Bidding process.
- K. Any information/documents including information/ documents pertaining to this bid or subsequently provided to Bidder and/or Selected Bidder AND information/documents relating to the Bidding process; the disclosure of which is prejudicial and/or detrimental to, or endangers, the implementation of the procurement is not subject to disclosure as public information/documents.

Signature of the Applicant
In acceptance of the above

Deputy Registrar

कार्यालय, उप पंजीयक,सहकारी समितियों,
हनुमानगढ़

e-Bid for Transportation & handling of MSP purchase materials.

Critical Dates

S. No.	Particulars	Date
1.	Date of publishing Notice Inviting Bids and Bidding Document on State Public Procurement Portal	16-02-2019
2.	Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of RAJASTHAN STATE CO-OPERATIVE MARKETING FEDERATION LIMITED i.e. www.rajfed.gov.in or can be downloaded from e-procurement Portal or State Public Procurement Portal	16-02-2019
3.	Date upto which queries for clarifications on Bidding Document can be sent to Deputy Registrar Co Operative Society by e-mail arhan.coop@rajasthan.gov.in	26-02-2019 Time 11:00 A.M.
4.	Last date and time upto which Bids can be submitted/ uploaded on e-procurement Portal website : www.eproc.rajasthan.gov.in	26-02-2019 Time 11:00 A.M
5.	Date and time of opening of Technical bid for registration of bidders	26-02-2019 Time 1:00 P.M
6.	Financial bid shall be open after evaluation of Technical bid	To be declared later

Signature of the Applicant
In acceptance of the above

Deputy Registrar

हैण्डलिंग कार्य की निविदा

हेतु

तकनीकी बोली

हैण्डलिंग कार्य हेतु निविदा के लिये आवेदन पत्र

उप पंजीयक,
सहकारी समितियों,
.....।

महोदय,

मैं/हम हैण्डलिंग कार्य हेतु निविदा के लिए आप द्वारा जारी किया गया आमंत्रण पत्र, दिशा-निर्देश एवं शर्तें (टर्म्स एंड कंडीशनस) को पढ़ व समझ लिये है। मैं/हम इस सभी दस्तावेजों की शर्तों को मानने के लिए बाध्य हूँ/है। मैं/हम जिलों में हैण्डलिंग एवं परिवहन कार्य के लिए आवेदन प्रस्तुत कर रहा हूँ :-

दिनांक:

(आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर)
फर्म/आवेदक का नाम
पता:
मोबाईल नम्बर:

ढेकेदार / परिवहनकर्ता / फर्म का विवरण

- 1- कारोबार का नाम :-
- 1- यदि आवेदनकर्ता एकाकी स्वामी(सोल
प्रोपराईटर है तो स्वामी का नाम (पिता
के नाम सहित) _____

- 2- यदि आवेदनकर्ता अविभक्त हिन्दू परिवार है तो
परिवार के कर्ता का नाम :- _____
- 2- यदि आवेदनकर्ता भागीदारी संस्था (पार्टनरशीप फर्म) है तो :
- (अ) फर्म का नाम _____
- (ब) रजिस्ट्रेशन का पूरा नाम _____
- (स) भागीदारों के नाम,पते _____
(भागीदारी के दस्तावेज,पार्टनशिप डीड की
फोटो स्टेट प्रतिलिपि संलग्न करें।
- 3- यदि आवेदनकर्ता सहकारी संस्था है तो :
- पंजियन के प्रमाण पत्र (रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट) की
प्रतिलिपि तथा इस कार्य के करने के अधिकार हेतु इस समिति
के प्रस्ताव की एक प्रति संलग्न की जावे :-
- 4- स्थानीय प्रता :-
- 1- डाक का पूरा पता _____
- 2- दूरभाष/मोबाईल संख्या (कार्यालय) _____
(निवास) _____
एस.टी.डी. (कोड सहित) _____
- 5- (अ) आयकर स्थाई खाता संख्या (PAN NO.) _____
(पेन नम्बर की छाया प्रति संलग्न की जाए)
- (ब) जी.एस.टी. पंजीयन संख्या _____
(जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न की जाए)
- (स) भविष्य निधि (P.F.) रजिस्ट्रेशन नम्बर _____

(भविष्य निधि पंजीकरण प्रमाण-पत्र की छाया प्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति)

(द) ई.एस.आई रजिस्ट्रेशन नम्बर _____

(ई.एस.आई पंजीकरण प्रमाण-पत्र की छाया प्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति)

6- लेखों के अनुसार हैण्डलिंग एवं परिवहन के टर्नओवर का विवरण :-

वर्ष	लाखों में राशि
2015-16
2016-17
2017-18

सनदी लेखाकार से प्रमाणित करवाकर प्रस्तुत करें।

7- निविदा हेतु आवेदन पत्र के साथ अनेस्ट मनी राशि प्रति जिला 1 लाख रू. का ड्राफ्ट/बैंकर चैक नम्बर दिनांक की फोटो प्रति अपलोड कर दी गई है। मूल डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक उप पंजीयक, सहकारी समितियों, कार्यालय में बिड-खोलने के समय पूर्व जमा करा दिया जावेगा।

8- निविदा हेतु आवेदन प्रपत्र मूल्य राशि 5000+जीएसटी 12 प्रतिशत= 5600 का ड्राफ्ट/बैंकर चैक नम्बर-----दिनांक----- बैंक का नाम एवं बिड प्रोससिंग फीस राशि रू. 1000 का ड्राफ्ट/बैंकर चैक नम्बर-----दिनांक----- बैंक का नाम की फोटो प्रति अपलोड कर दी गई है। मूल डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक उप पंजीयक, सहकारी समितियों में बिड खोलने के समय से पूर्व जमा करा दिया जायेगा।

नोट : 1- नोट :- आप पर जो मद लागू हो, उस पर सही ($\sqrt{\quad}$)का चिन्ह लगाकर दरें अंकित कर अपने हस्ताक्षर कर दे और जो लागू नहीं होती हों उसे काट (X) दे।

(आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर)

दिनांक:

फर्म/आवेदक का नाम:

पता:

मोबाईल नम्बर:

आवेदन पत्र के साथ तकनीकी बिड के मूल्यांकन हेतु निम्न आवश्यक प्रपत्रों की (चैक लिस्ट) सूची

क्रं.सं	विवरण	ई-बीड कवर
1.	अनेस्ट मनी राशि प्रति जिला 4 लाख रु. का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक हनुमानगढ़ क्रय विक्रय सहकारी समिति लि. हनुमानगढ़ के नाम ।	कवर-ए
2.	बोली दस्तावेज का मूल्य 5000.00 रु. + 12 प्रतिशत रु. 600/- जीएसटी. कुल राशि 5600.00 रु.का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक राजस्थान राज्य सहकारी क्रय-विक्रय संघ लि0 के नाम ।	कवर-ए
3.	बिड प्रोससिंग फीस राशि रु. 1000 का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक एम.डी. आर.आई.एस. एल के नाम ।	
4.	आयकर स्थायी खाता (पैन कार्ड) की फोटो प्रति ।	कवर-ए
5.	जी.एस.टी पंजीयन की फोटो प्रति ।	कवर-ए
6.	भविष्य निधि (पी.एफ.) के पंजीयन की फोटो प्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति ।	कवर-ए
7.	ई.एस.आई के पंजीयन की फोटो प्रति अथवा आवेदन के साक्ष्य की प्रति ।	कवर-ए
8.	हैण्डलिंग कार्य का गत तीन वर्षों का सम्बन्धित संस्था द्वारा जारी अनुभव प्रमाण-पत्र ।	कवर-ए
9.	टर्नओवर हेतु गत तीन वर्षों की बेलेन्स शीट (व्यापार खाता एवं लाभ-हानि खाता) सनदी लेखाकार द्वारा प्रमाणित होनी आवश्यक है ।	कवर-ए
10.	यदि फर्म साझेदार फर्म है तो साझेदारी प्रपत्र की प्रति एवं फर्म द्वारा अधिकृत व्यक्ति का अधिकार पत्र संलग्न किया जाना आवश्यक है ।	कवर-ए
12.	बोली लगाने वालो सत्यनिष्ठ सहिता की अनुपालना एवं हित का विरोध नहीं होने का प्रपत्र (परिशिष्ट-अ)	कवर-ए
13.	बोलीदाता की अर्हता की घोषणा (परिशिष्ट-ब)	कवर-ए
14.	उपापन प्रक्रिया के दौरान शिकायत निवारण प्रक्रिया (परिशिष्ट-स)	कवर-ए
15.	अनुबन्ध की अतिरिक्त शर्तें (परिशिष्ट-द)	कवर-ए
16.	बैंक गारन्टी का प्रपत्र (परिशिष्ट-य)	कवर-ए
17.	बोलीदाता द्वारा हैण्डलिंग की प्रस्तावित दरों का विवरण (BOQ) पत्र	कवर-बी

बोली लगाने वालो सत्यनिष्ठ सहिता की अनुपालना एवं हित का विरोध नहीं होने का प्रपत्र

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name :

Designation:

Address:

उपापन प्रक्रिया के दौरान शिकायत निवारण प्रक्रिया

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

1 [(1) If the procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding documents due to change in circumstances, the bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the bidding documents.

"(2) Orders for extra items may be placed by the procuring entity in accordance with the Schedule of Powers as prescribed by the Finance Department, upto 5% of the value of the original contract, if allowed in the bidding documents. The fair market value of such extra items payable by the procuring entity to the contractor shall be determined by the procuring entity in accordance with guidelines prescribed by the administrative department concerned.

(3) Orders for additional quantities may be placed, if allowed in the bidding documents, on the rates and conditions given in the contract and the original order was given after inviting open competitive bids. Delivery or completion period may also be proportionately increased. The limits of orders for additional quantities shall be as under:-

- (a) 50% of the quantity of the individual items and 50% of the value of original contract in case of works; and
- (b) 50% of the value of goods or services of the original contract;

Provided that in exceptional circumstances and without changing the scope of work envisaged under the contract, a procuring entity may procure additional quantities beyond 50% of the quantity of the individual items as provided in the original work order with prior approval of the Administrative Department concerned as follows:-

- (i) the procuring entity shall obtain prior approval for revised requirements from the competent authority for reasons to be recorded in writing. Wherever necessary, due to the quantum of orders for additional quantities, the procuring entity shall obtain prior and revised technical, financial and administrative sanctions from the competent authorities;

(ii) that the additional quantities so procured shall be part and parcel of the work being executed;

(iii) that the limit of 50% of the value of original contract shall not be exceeded in any case."

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Performa of Bank Guarantee of Security Money Deposit

This deed of Guarantee made this ----- day of ----- 2019 between (name of bank) ----- having its registered office at ----- (Place) and one of its local office at -----(hereinafter referred to as the surety). In favour of Manager Kvss co operative, established under the co operative Act .

WHEREAS M/S. ----- (hereinafter referred to as "Tenderer") having its registered office at ----- is bound to furnish performance Guaratnee in the form of Bank Guarantee With Kvss in connection with the award of a Tendar for Handling & Transport at Purchase Centre. (Name of the Centre) -----

WHEREAS The Tenderer as per clause No. 01 of terms and conditions of the agreement No. ----- has agreed to furnish security Guarantee by way of Bank Guarantee for Rs. 1,00,000 /- (One Lac Rupes only) for due performance of all obligations the contract .

NOW THIS WITHNESSETH :

- 1- That the Surety in Consideration of the above tender made by the Tenderer to KVSS hereby undertake to pay on demand by the Kvss and without demur, and without notice to the tenderer, the said amount of Rs. 1,00,000 /- (One Lac Rupes only)
- 2- This Guarantee shall not be affected/dischage by any infirmity or irregularity on the part of the Tenderer and by dissolution or any change in the constitution of Kvss Tenderer or the surety.
- 3- The Surety shall not cannot revoke this Guarantee during its currency except with previous consent of Kvss in writhing.
- 4- Notwithstanding any thing contained in the foregoing, the surety ' s liability under this Guarantee is restricted to Rs. 1,00,000 /- (One Lac Rupes only)
- 5- This Guarantee shall remain in force and effective up to ----- and shall expire and become ineffective only on written intimation given to the surety by Kvss for this purpose and in that case this Guarantee shall stand discharged.
- 6- The surety will make the payment pursuant to the Demand Issued by Kvss notwithstanding any dispute or disputes raised by the Tenderer against Kvss , Bank or any other person (s) in any suit or proceeding pending before any court or tribunal as the surety's liability under this Guarantee is absolute and unequivocal.
- 7- Any forbearance, Act or omission on the part of Kvss in enforcing any of the conditions of the said Tendar or showing any indulgence by Kvss to the Tenderer shall not

discharge the surety in any way and the obligations of the surety under this Guarantee shall be discharged only the written intimation there of being given to this surety by kvss.

8- Notwithstanding anything contained hereinabove, unless a demand or claim under this Guarantee is made on the surety in writing on or before ----- the surety shall be discharged form all liabilities under this Guarantee thereafter.

9- The surety has the power to issue this Guarantee under its Memorandum and Articles of Association and the person who is hereby executing this Deed has the necessary powers to do so under the authority conferred on him by the Bank.

SIGNED AND DELIVERED

For and on behlf of above named Bank

(Bank's Name and Seal)

2019-20 में समर्थन मूल्य पर दलहन/तिलहन की खरीद हेतु हैण्डलिंग कार्य हेतु परिवहनकर्ता/फर्मों एवं ठेकेदारों का ई-बीड द्वारा निविदा की शर्तें एवं कार्यों का विवरण निम्नानुसार है :-

1- उप पंजीयक,सहकारी समितियाँ, के अन्तर्गत वर्ष 2019-20 में जिलों में समर्थन मूल्य पर दलहन/तिलहन की खरीद हेतु हैण्डलिंग एवं परिवहन कार्य किया जाना है। प्रत्येक निविदादाता को उप पंजीयक कार्यालय के अधीन जिलो में कार्य के लिए खण्ड/संभागवार पृथक-पृथक निविदा दी जानी होगी, तथा दरें निर्धारित बी.ओ.क्यू. प्रपत्र में पृथक-पृथक जिलेंवार देनी होगी।

2- बीड प्रस्ताव ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर आमांत्रित किये गये है। इस हेतु बोलीदाता को ई-प्रोक्योरमेन्ट साईड पर बोली दस्तावेज अपलोड करने हेतु डिजिटल हस्ताक्षर प्राप्त किया जाना आवश्यक है।

3- बोली दस्तावेज ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in/ <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं राजफैड की वेबसाईट www.rajfed.gov.in से डाउनलोड/देख जा सकते है।

4- बोली दस्तावेज भौतिक रूप से स्वीकार नहीं किये जायेंगे। निर्धारित दिनांक एवं समय तक बोली दस्तावेज को स्कैन कर ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर डिजिटल हस्ताक्षर से अपलोड किया जाना आवश्यक है।

5- बोली दस्तावेज का मूल्य राशि रु. 5000.00 रु. + जीएसटी. का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक राजस्थान राज्य सहकारी क्रय-विक्रय संघ लि. के नाम से तथा बिड प्रोसेसिंग फीस राशि रु. 1000.00 बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक MD.RISL के नाम बनाकर स्कैन कॉपी बोली दस्तावेज के साथ ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर तकनीकी बिड दस्तावेजों के प्रथम ई-लिफाफे में अपलोड करनी होगी, तथा मूल बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक तकनीकी बोली खोलने के समय से पूर्व उपापन संस्था सम्बन्धित उप पंजीयक कार्यालय में जमा करानी होगी। उक्त बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक प्राप्त नहीं होने पर बोलीदाता की बिड नहीं खोली जायेंगी।

6- उक्त बोली प्रस्ताव राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के प्रावधान लागु होंगे।

7- बोली प्रस्ताव द्वि-भाग बोली के रूप में तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव अलग-अलग ई-लिफाफे में आमांत्रित किये गये है। बोलीदाता के तकनीकी रूप से अर्हित/योग्य नहीं पाये जाने पर वित्तीय बोली नहीं खोली जायेंगी।

8- कार्य का विवरण :

I. हैण्डलिंग कार्य :

मंडी में खरीद की जाने वाली जिन्सों में निम्न मदो के हैण्डलिंग कार्य कराये जाते है।

अ-कृषक स्तर के कार्य

कृषक के वाहन से जिन्स उतारना, छनाई/ग्रेडिंग कराना,कण्टे में भरना एवं कटे को कांटे पर रखना।

ब-समिति स्तर के कार्य

तुलाई,उतराई, रंग मार्का /टैगिंग सूतली से सिलाई एवं स्टेक लगाना, ट्रक में लोड करना

राज्य सरकार द्वारा उक्त कार्य हेतु कृषक संबंधी कार्यों के लिए 20 रु. प्रति क्विंटल तथा समिति स्तर के कार्यों के लिए 20 रु. प्रति क्विंटल की दर अधिकतम है। इसमें रंग मार्का, विवरण का टैग, सूतली से सिलाई, स्टेक लगाना, तुलाई, उतराई, ट्रक में लोडिंग करना आदि के व्यय सम्मिलित है। निविदा में प्राप्त दरें अथवा खरीद केन्द्र के सम्बन्धित कृषि उपज मंडी समिति की दर जो भी कम है तो वही दर मान्य होगी। अर्थात् राज्य सरकार द्वारा निर्धारित दर अथवा निविदा में प्राप्त दर अथवा सम्बन्धित कृषि उपज मंडी की दर तीनों में जो भी दर कम हो वह दर मान्य होगी।

9- बोली की अन्य शर्त :-

1. बोलीदाता सम्बन्धित प्रपत्रों को अपलोड करने से पूर्व अपने हस्ताक्षर कर सम्बन्धित प्रपत्रों को स्कैन कर अपलोड करेगा।
2. पंजीकरण हेतु आवेदन के साथ 5000 रु.+ 12 प्रतिशत जीएसटी राशि रु. 600 कुल राशि रु. 5600 फार्म मूल्य का डी.डी/बैंकर चैक राजस्थान राज्य सहकारी क्रय-विक्रय संघ लि. के नाम ,बिड प्रोससिंग फीस राशि रु. 1000 का डी.डी/बैंकर चैक एम.डी. आर.आई.एस.एल के नाम (नॉन रिफण्डेबल) से ई-पोर्टल पर स्कैन कर, अपलोड करने होंगे तथा भौतिक रूप से बोली खोली जाने से पूर्व सम्बन्धित उप पंजीयक,सहकारी समितियों,..... में जमा कराने होंगे जिस पर ब्याज देय नहीं होगा।
3. निविदा आवेदन के साथ अनेस्ट मनी राशि प्रति जिला 4 लाख रु. का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक हनुमानगढ़ क्रय-विक्रय समिति लि. के नाम से ई-पोर्टल पर स्कैन कर अपलोड करना होगा तथा भौतिक रूप से बोली खोली जाने से पूर्व सम्बन्धित उप पंजीयक,सहकारी समितियों, कार्यालय में जमा कराने होगी।
4. ठेकेदार/ट्रॉसपोर्टर/फर्म को पेन नम्बर/जीएसटी पंजीकरण के प्रमाण पत्र की फोटो प्रति आवेदन के साथ संलग्न करनी होगी।
5. यदि फर्म साझेदार फर्म है तो साझेदारी प्रपत्र की प्रति एवं फर्म द्वारा अधिकृत व्यक्ति का अधिकार पत्र होना आवश्यक।
6. ठेकेदार/ट्रॉसपोर्ट/फर्म को पी.एफ एवं ई.एस.आई पंजीकरण के प्रमाण-पत्र की प्रति अथवा सम्बन्धित विभागों में पंजीयन हेतु आवेदन का साक्ष्य की प्रति आवेदन के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है तथा पी.एफ. एवं ई. एस.आई का पंजीयन प्रमाण-पत्र कार्य आदेश से पूर्व जिला स्तर कमेटी को प्रस्तुत किया जाना होगा।
7. गत तीन वर्षों का हैण्डलिंग कार्य का सम्बन्धित संस्थाओं द्वारा जारी अनुभव प्रमाण-पत्र लिया जाना होगा।
8. गत लगातार तीन वर्ष अर्थात् वर्ष 2015-16/2016-17 व 2017-18 की बेलेन्स-शीट(जिसमें परिवहन व हैण्डलिंग कार्य का टर्नओवर पृथक से अंकित हो) इन कार्यों का गत लगातार तीनों वर्षों का कुल टर्नओवर कम

से कम 1.50 करोड़ रू. हो। टर्नओवर की पुष्टि हेतु सनदी लेखाकार से प्रमाणित लेखें (व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता, बेलेंस शीट) प्रस्तुत करना होगा।

9. सफल बोलीदाता को कार्य आदेश सम्बन्धित समिति स्तर पर जारी किया जायेगा। कार्य आदेश जारी होने के पश्चात् कार्य करने से पूर्व प्रति आवंटन केन्द्र की कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि 1 लाख रू. बैंक डाफ्ट/बैंकर चैक/बैंक गारन्टी सम्बन्धित क्रय-विक्रय सहकारी समिति के पक्ष में दी जानी होगी तथा अनुबन्ध निष्पादित करना होगा। कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का रिफण्ड संतोषजनक कार्य करने पर किया जावेगा।
10. किसी भी फर्म/आवेदक/ठेकेदार द्वारा आवंटित कार्य को अन्य किसी को आवंटन(सबलेट) नहीं करेगा। यदि कार्य सबलेट पाया गया तो उसके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
11. ठेकेदार / परिवहनकर्ता / फर्म के विरुद्ध किसी समिति में पूर्व में समर्थन मूल्य खरीद अन्तर्गत किये गये कार्यों के सम्बन्ध कोई जाँच अथवा शिकायत विचाराधीन होगी तो वह अयोग्य माना जावेगा।
12. डब्ल्यू.सी.एम. लाने की जिम्मेदारी ठेकेदार/ट्रॉसपोर्टर/फर्म की होगी, वेयर हाउस रसीद प्राप्त होने पर तथा नेफैड से भुगतान प्राप्त होने पर ही ठेकेदार /ट्रॉसपोर्टर/फर्म को भुगतान किया जायेगा।
13. माल खराब/चोरी/कमी होने की जिम्मेदारी ठेकेदार/ट्रॉसपोर्टर/फर्म की होगी।
14. नियमानुसार बिलों में से टीडीएस की कटौती की जायेगी।
15. परिवहन सामग्री का बीमा तथा टोल टैक्स की जिम्मेदारी सम्बन्धित फर्म की होगी।
16. बोलीदाता फर्म/ ठेकेदार/ आवेदक द्वारा हैण्डलिंग एवं परिवहन के दोनो कार्य सम्मिलित रूप से करने होंगे।
17. निविदा प्रक्रिया में आर.टी.पी.पी. एक्ट के प्रावधानों की पालना की जायेगी।
18. बोलीदाता वित्तीय दर केवल वित्तीय बोली प्रस्ताव (बी.ऑ.क्यू.) कवर-बी में ही अंकित करेगा, तकनीकी बिड में बोली प्रस्ताव पाये जाने पर तकनीकी बोली अयोग्य मानी जायेगी।
19. एल-1 दरों के निर्धारण हेतु हैण्डलिंग व परिवहन दरें पृथक-2 एल-1 मानी जावेगी।
20. परिशिष्ट-स के प्रपत्र में प्रथम अपीलीय अधिकारी प्रबन्ध संचालक,राजफैड तथा द्वितीय अपीलीय अधिकारी प्रशासक राजफैड होंगे।
22. अंतिम निर्णय कमेटी का होगा।

(आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर)

दिनांक:

फर्म/आवेदक का नाम:

पता:

(B) FINANCIAL BID FORM

Financial bid shall be invited from bidders :- Deputy Registrar Co Operative Society, shall invite in the second part for Transportation & handling of MSP purchase materials. in the form of .XLS Sheet. After evaluation of financial bid. The kvss shall award the contract to the bidder whose offer has been determined to be the lowest.

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: Deputy Registrar Co Operative Society

Name of Work: जिले के अन्तर्गत खरीद केन्द्र से समर्थन मूल्य पर दलहन/तिलहन खरीद कार्य हेतु परिवहन कार्य

Contract No:

Name of the Bidder/
Bidding Firm / Company
:**PRICE SCHEDULE**

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Item Description	Units	Estimated Rate per Km. in Rs.	PDS Rate Per Km. In Rs.	IF CHANGE IN PDS RATE PLEASE QUATED % CHANGE	PDS RATE /REVISED RATE (In Rupes)	PDS RATE/REVISED RATE IN WORDS
1	2	3	4	5	6	7	8
	समर्थन मूल्य पर अनाज (दलहन/तिलहन) खरीद कार्य में परिवहन कार्य हेतु प्रस्तावित दरें						
1.01	0 से 5 किमी. तक	प्रति क्वी.	16.00	16.00			
1.02	6 से 15 किमी. तक	प्रति क्वी.	9.85	9.85			
1.03	15 से 75 किमी. तक	प्रति क्वी.	0.31	0.31			
1.04	76 किमी. से अधिक तक	प्रति क्वी.	0.23	0.23			
2	हैण्डलिंग कार्य का बोली प्रस्ताव						
2.01	अधिकतम दर		निविदा में प्रस्तावित दर (प्रति क्विं.) दर रु. शब्दों में		दर रु. अंकों में		
	कृषक स्तर के कार्य	20 रु. प्रति क्विं					
	समिति स्तर के कार्य	20 रु. प्रति क्विं					
2.02	बोली दाता आवेदन में अंकित जिलों में हैण्डलिंग कार्य के लिए (अ)सम्बन्धित कृषक भाग के कार्य:- कृषक के वाहन से जिन्स उतराई, छनाई/ग्रेडिंग करना कट्टे में भरना एवं कट्टे को कांटे पर रखना, इत्यादि तथा (ब) सम्बन्धित समिति भाग के कार्य :- जिन्स की तुलाई, उतराई, ग्रंग मार्क/ टेगिंग, सुतली से सिलाई, स्टैक लगाना, ट्रक में अपलोड करना इत्यादि कार्य निष्पादित करने होंगे। उक्त कार्यों हेतु राज्य सरकार के स्तर पर निर्धारित अधिकतम दर काटे तक कृषक कार्य हेतु 20 रु. क्विं तथा समिति स्तर के कार्यों हेतु 20 रु. प्रति क्विं है। निविदा में प्राप्त दरें अथवा खरीद केन्द्र के सम्बन्धित कृषि उपज मंडी समिति की दर जो भी कम है तो वही दर मान्य होगी। अर्थात् राज्य सरकार द्वारा निर्धारित दर अथवा निविदा में प्राप्त दर अथवा सम्बन्धित कृषि उपज मंडी की दर तीनों में जो भी दर कम हो वह दर मान्य होगी। बोली दाता इससे सहमत है						

हस्ताक्षर निविदादाता